Dept. IT Service & Business Partner 09/12/2022

# BUKU PANDUAN KOMPENSASI SHIFT



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG Departemen IT Services & Business Partner

# **DAFTAR ISI**

1	RANGKUMAN FITUR APLIKASI	3
2	USER GUIDE SUPERINTENDENT	4
3	USER GUIDE APPROVER (VP)	12
4	USER GUIDE KARYAWAN	18

## 1. RANGKUMAN FITUR APLIKASI

Kompensasi Mengganti Kerja Shift (KMK Shift) berlaku untuk karyawan tingkat pimpinan dengan grade **5A-3B** yang bekerja dengan status shift dan teknis pengajuannya sebagai berikut:

a. Kompensasi tersebut hanya akan diberikan apabila karyawan yang digantikan adalah karyawan shift tingkat pimpinan yang jabatannya sama atau satu tingkat di atasnya.

#### Ketentuan:

- 1. Superintendent hanya dapat mengajukan karyawan di bawahnya (grade 5A, 4B, 4A,3B staff shift)
- 2. 1 approver atasan dari superintendent (VP nya)
- 3. KMK minimal 1 jam maksimal 8 jam
- 4. Badge pengganti harus memiliki absen yang lengkap
- Level badge pengganti harus setara atau 1 level dibawahnya (contoh: badge 3B dapat digantikan oleh 3B/4A, badge 4A dapat digantikan oleh 4A/4B, badge 4B dapat digantikan oleh 4B/5A, dan badge 5A dapat digantikan oleh 5A)
- 6. Pengajuan awal selisih KMK dilihat dari jam masuk, jam keluar, jam mulai KMK, jam pulang KMK. **Namun**, setelah di approve admin, maka akan dilihat dari dari jam masuk, jam keluar, jam mulai KMK, jam pulang KMK, jam absen masuk, jam absen keluar, sehingga jika jam KMK kurang dari 1 jam maka otomatis akan reject
- 7. Jika KMK pada hari libur nasional, akan error
- 8. Tidak boleh KMK di jam kerja
- 9. Untuk jadwal masuk jam 23:00 07:00, tidak dapat mengajukan KMK setelah jam pulang

### 2. USER GUIDE SUPERINTENDENT

Menu Kompensasi Shift dapat diakses di <u>https://iam.pusri.co.id/</u>. Login sesuai Badge dan Password ekiosk. Kemudian klik tombol Login. Tampilan yang akan muncul seperti di bawah ini, kemudian login menggunakan username dan password sesuai otorisasi yang telah diberikan.



Jika berhasil login, akan tampil halaman home dan seluruh menu yang dapat diakses. Berikut cara melakukan aksi pada menu Kompensasi Shift:

#### 1. Mengajukan Kompensasi Shift



Klik Menu ADM & Kesejahteraan > Kompensasi Shift > Pengajuan

Menampilkan halaman Pengajuan yang berisi Form Pengajuan Kompensasi Shift, isi data form lalu klik Simpan

	PUPUK SRIWIDJAJA			AL IAM - Muhammad Fahn	ni	¢	
ŵ	Home		Pengaju	Jan			
R	Profile	>	Kompensa	si Shift / Pengajuan			
<u>Der</u>	Approval	>					
•••	ADM & Kesejahteraan	>					
Ŧ	Kesehatan	>			Form Pengajuan Kompensasi Shift		
Ø	Absen & Koreksi Absen	>		Perhatian :			
쎯	Lainnya	>		<ul> <li>Untuk Hari Libur Nasi</li> <li>Lembur</li> </ul>	ional, karyawan harus mengajukan sendiri pada menu <b>Pengajuan</b>		
<b>?</b>	FAQ & Manual Book	>		Init Keria			
鐐	Setting	>		omenega	DEP. OPERASI P-III		
				Periode Lembur	01/12/2022		
				Untuk Melaksanakan Pekerjaan		1	
				Alasan Pekerjaan Harus Dilaksanakan			
				Simpan 2		-	

Note: Dimohon untuk teliti saat mengisi form, karena tidak dapat diedit





Lalu klik Ajukan Ke VP												
			Ξ	PORTAL IAN	1 -					۵		
ŵ	Home			Untuk	r Melaksanakan	event						
R	Profile	>		Peker	jaan				h			
<u>Qar</u>	Approval	>		Alasa Dilaks	n Pekerjaan Harus sanakan	event2			h			
-1-	ADM & Kesejahteraan	>		Appro	over							
ŧ	Kesehatan	>										
Ø	Absen & Koreksi Absen	>										
8	Lainnya	>		Pe	rhatian :							
ୢ	FAQ & Manual Book	>		1	Hanya Absen yang lengk Ketika sudah diajukan ke	ap yang dapat diajukan ke VP VP maka tidak dapat menambahka	n karyawan lagi, dar	ı data tidak	dapat			
鐐	Setting	>		dil	hapus							
				Taml	bah Karyawan 🛛 Ajukan Ke V	/P						
				No.	. Badge yang diganti	Badge Pengganti	Jumlah Lembur (Menit)	Status	I			
				1	8	3	60	Open	•			

Setelah itu akan menampilkan pop up konfirmasi seperti gambar dibawah, lalu klik

Apakah anda yakin ingin Mengajukan ke Atasan?

×

Maka akan menampilkan notifikasi seperti gambar dibawah



#### 2. Melihat Seluruh Data Pengajuan Kompensasi Shift

Pada halaman ini selain dapat mengecek form Kompensasi Shift yang telah dibuat, juga dapat mengajukan form Kompensasi Shift ke VP\*.

Klik pada menu ADM & Kesejahteraan > Kompensasi Shift > Data Pengajuan

	PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG		PORTAL IAM -				۵				
ŵ	Home		Data Pengajuan								
R	Profile	>	Kompensasi Shift / Data Pengajuan	ensasi Shift / Data Pengajuan							
<u>Qar</u>	Approval	>									
•••	ADM & Kesejahteraan	~									
	Rekreasi My Grup		No. Hari/Tanggal	Status	Approver	Pekerjaan					
	Pascakerja	>			No data available	e in table					
	Lembur	>									
	Call Out	>	Showing 0 to 0 of 0 entries								
	Kompensasi Shift	~	2								
	Pengajuan										
	Data Pengajuan		5								
	Data Kompensasi Shi	ift									
	Data Pembayaran										
	Report	>									

#### Maka akan menampilkan halaman Data Pengajuan

	PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG			٩L	IAM -						۵	•	
ŵ	Home		Data Pe	enc	qaiuan								
R	Profile	>	Kompensa	si S	hift / Data	Pengajuan							
<u>Der</u>	Approval	>											
-12	ADM & Kesejahteraan	>											
÷	Kesehatan	>			No.	Hari/Tanggal	Status	Approver	Pekerjaan				
Ø	Absen & Koreksi Absen	>			1	Kamis / 01-12- 2022	Approve VP	8	event	<b>~</b>			
8	Lainnya	>											
<u></u>	FAQ & Manual Book	>		\$	Showing 1 to	o 1 of 1 entries							
鐐	Setting	>											

\*Jika ingin mengajukan form kompensasi shift ke VP, klik 🕋 dan akan menampilkan halaman Data Pengajuan. Scroll kebawah lalu klik Ajukan Ke VP

	Ξ	PC	ORTAL IAM ·					۵		
슈 Home 오 Profile & Approval	>		Untuk N Pekerja Alasan I Dilaksa	Melaksanakan an Pekerjaan Harus nakan	event					
ADM & Kesejahteraan     Kesehatan	> >		Approv	ər						
Absen & Koreksi Absen     Lainnya     FAQ & Manual Book     Setting	> > > >	Perhatian : • Hanya Absen yang lengkap yang dapat diajukan ke VP • Ketika sudah diajukan ke VP maka tidak dapat menambahkan karyawan lagi, dan data tidak dapat dihapus Tura ta Kenawan								
			No.	Badge yang diganti	Badge Pengganti	Jumlah Lembur (Menit)	Status	I		
			1	8	4	60	Open	*		
Setelah itu aka A	n m paka	ena ah an	<sup>showin,</sup> mpilkan da yakin	pop up kon ingin Mengajı	firmasi seperti gan ıkan ke Atasan?	ıbar dibav	vah, lal ×	u klik <b>Ok</b>	ζ	
	Cancel									
Maka akan me	nam	npilk	an notif Not Dat	ikasi seperti t <b>ifikasi</b> ta berhasil c	gambar dibawah	n!				

#### 3. View Data Kompensasi Shift

		AL IAM ·		¢ 🧠 🗸
슈 Home 오 Profile >>	Selama	t Sore,		
<u>le⊷</u> Approval >	Informasi dar	t <b>a Terbaru</b> Iri PT Pupuk Sriwijaya untuk insan terbaiknya	1	
Image: ADM & Kesejahteraan ∨ Rekreasi My Grup	1	PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG		
Pascakerja >		UJI PUBLIK	1100	
Call Out >		PEKERJA TERBAIK	NUN	
Kompensasi Shift V Pengajuan	2			
Data Pengajuan Data Kompensasi Shift Data Pembayaran	3	<b>Uji Publik Pekerj</b> : Diterbitka	a Terbaik Periode 2022 n: 25 Oktober 2022	
Report >				
Surat Keterangan >		• • • •		
Bantuan Kesejahteraan 💙				

Klik pada menu ADM & Kesejahteraan > Kompensasi Shift > Data Kompensasi Shift

## Maka akan menampilkan halaman Data, klik Detail untuk melihat View Detail

PUPUK SRIWIDJAJ	A	= PORTAL IAM -	۵ 🜏
合 Home		Data	
A Profile	>	Kompensasi Shift / Data	
le- Approval	>		
ADM & Kesejahteraan	~	Selisih	
Rekreasi My Grup		Lembur No. Diajukan Oleh Menggantikan Approver Hari/Tanggal Status (Menit) Pekerjaan	
Pascakerja	>		
Lembur	>		
Call Out	>	1 Jumat/2022- Approve 180 test	Detail
Kompensasi Shift	>	12-02 Atasan	
Surat Keterangan	>	Showing 1 to 1 of 1 entries	
Bantuan Kesejahteraan	>		
🕂 Kesehatan	>		
🖉 Absen & Koreksi Absen	>		
🖁 Lainnya	>		
FAQ & Manual Book     A			

#### Menampilkan pop up View Detail

		View	v Detail		C
Jam Masuk	Jam Keluar	Jam Mulai Lembur	Jam Pulang Lembur	Jam Masuk Mesin	Jam Keluar Mesin
2022-12-01 23:00	2022-12-02 07:00	2022-12-01 22:00	2022-12-01 23:00	2022-12-01 22:29	2022-12-02 07:02

Showing 1 to 1 of 1 entries

#### 4. Melihat Data Pembayaran

Berikut cara melihat Data Pembayaran Kompensasi Shift:

Pada halaman Home, klik menu ADM & Kesejahteraan > Kompensasi Shift > Data Pembayaran



#### Maka akan menampilkan halaman Data Pembayaran

	PUPUK SRIWIDJAJA		E PORTAL IAM -	Φ	_	~
ŵ	Home		Data Pembayaran			
8	Profile	>	Kompensasi Shift / Data Pembayaran			
<u>Qar</u>	Approval	>				
-1-	ADM & Kesejahteraan	~	Selisih			
	Rekreasi My Grup		Tgl Lembur No. Pembayaran Menggantikan Periode (Menit) Rupiah Pekerjaan			
	Pascakerja	>				
	Lembur	>				
	Call Out	>	No data available in table			
	Kompensasi Shift	>	Showing 0 to 0 of 0 entries			
	Surat Keterangan	>	·			

#### 5. Melihat Report Kompensasi Shift

Pada halaman ini, Superintendent dapat melihat report data Kompensasi Shift per bulan. Berikut cara melihat Report Kompensasi Shift:

Pada halaman home, klik menu ADM & Kesejahteraan > Kompensasi Shift > Report > Report



Maka akan menampilkan halaman Report, Pilih periode yang akan dihitung lalu klik Hitung Total KMK

		—
合 Home		Report
A Profile	>	Kompensasi Shift / Report
02- Approval	>	Tel Aunt Tel Abbie
ADM & Kesejahter     Rekreasi My Grup	∕aan ∽	21/12/2022 C 21/12/2022 C 21/12/2022 C
Pascakerja	>	No. Badge Nama Periode Total Lembur (Jam) Total Lembur (Menit) Pekerjaan
Lembur	>	
Call Out	>	
Kompensasi Shift	>	No data available in table
Surat Keterangan	>	Showing 0 to 0 of 0 entries
Bantuan Kesejahte	araan >	
主 Kesehatan	>	
Absen & Koreksi Al	lbsen >	
🖁 Lainnya	>	
9 FAQ & Manual Roo	nk S	

Maka akan menampilkan pop up Report Kompensasi Shift untuk periode yang telah dipilih sebelumnya

Total Lembur dari tanggal sampai							
No.	Badge	Nama	Total Lembur (Menit)	Total Lembur (Jam)			
1			180	3			

Showing 1 to 1 of 1 entries

# 3. USER GUIDE APPROVER (VP)

#### 1. Approve Data Pengajuan Kompensasi Shift

Pada menu Approval, klik submenu Pengajuan Kompensasi Shift

		Ξ	PORTA	AL IAM -		¢	
ŵ	Home		Selama	t Sore,			
Я	Profile	>					
<u>Der</u>	Approval	~	🕮 Berit	a Terbaru			
	Lembur	1	informasi dai	ri Fi Fupuk onwijaya untuk insan terbaikny.	3		
	Rekreasi			PUPUK SRIWIDJAJA			
	Delegasi			-			
	Keluarga Karyawan						
	Bantuan Sosial			<b>UJI PUBLIK</b>			
	STAR KPI Individu			PEKERJA TERBAIK			
	Pengajuan Call Out				1 to an II		
	Pengajuan Kompensasi S	Shift					
	ADM & Kasajahtaraan	2					
	ADIVI & Resejanteraan	<i></i>		Uji Publik Pekerj	a Terbaik Periode 2022		
(Ť	Kesehatan	>		Diterbitka	an: 25 Oktober 2022		
Ø	Absen & Koreksi Absen	>					
-							
\$	Lainnya	>		• • • •			
୭	FAQ & Manual Book	>					
•							

Maka akan menami	oilkan halaman	Approval, Klik
manu anan menung	Jinkan nataman	

untuk approve

PUPUK SRIWIDJA.		E PORTALIAM-	¢	
☆ Home		Approval		
Q Profile	>	Kompensasi Shift / Approval		
<u>Qa-</u> Approval	>	Perhatian :		
ADM & Kesejahteraan	)	Approval hanya bisa dilakukan dari tanggal 1 sampai tanggal 20 setiap bulannya, karena sedang proses perhitungan gaji untuk tanggal 21 ke atas		
🕂 Kesehatan	>			
🖉 Absen & Koreksi Abse	/n >	Selisih Lembur		
🐰 Lainnya	>	No. Diajukan Oleh Badge Badge Pengganti Hari/Tanggal Status (Menit) Pekerjaar	1	
FAQ & Manual Book	>			
ô Setting	>	x 1 Kamis/2022- 12-01 Open 60 event		Detail



Data yang telah di approve akan hilang dari table Approval

#### 2. Reject Data Pengajuan Kompensasi Shift

Pada menu Approval, klik submenu Pengajuan Kompensasi Shift

	PUPUK SRIWIDJAJA		Ξ	PORTA	LIAM -			¢	
ሰ	Home		ę	Selamat	Sore,				
R	Profile	>							
<u>Qe</u> r	Approval	~	1	Informasi dari	<b>a Terbaru</b> PT Pupuk Sriwijaya untuk insan terbaiknya				
	Lembur Rekreasi				PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG				
	Delegasi Keluarga Karyawan								
	Bantuan Sosial				UJI PUBLIK				
	STAR KPI Individu				PEKERJA TERBAIK				
_	Pengajuan Call Out	_				Real			
	Pengajuan Kompensasi S	Shift	2						
-1-	ADM & Kesejahteraan	>	-						
Ē	] Kesehatan	>			Uji Publik Pekerja Diterbitkan				
0	Absen & Koreksi Absen	>							
쎯	Lainnya	>			• • • • •				
å	FAQ & Manual Book	>							
-									

PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG	Ξ	PORTAL IAM -	۵ 🜏
☆ Home		Approval	
A Profile	>	Kompensasi Shift / Approval	
<u>la-</u> Approval	>		
••• ADM & Kesejahteraan	>	Pernatan :     Approval hanya bisa dilakukan dari tanggal 1 sampai tanggal 20 setiap bulannya, karena sedang proses perhitungan gaji untuk tanggal 21 ke atas	
主 Kesehatan	>		
🖉 🛛 Absen & Koreksi Absen	>	Selisih	
🖉 Lainnya	>	No. Diajukan Oleh Badge Badge Pengganti Hari/Tanggal Status (Menit) Pekerja:	an
PAQ & Manual Book	>		
ខ្មែរ Setting	>	▼ 1 Kamis/2022- ⊙ 60 event	Detail
		12-01 Open	
		Cancel	
Akan tampil r	notif	Tikasi Reject          Notifikasi         Data berhasil di Reject!	
Akan tampil n Status akan b	notif Perul	Tikasi Reject          Notifikasi         Data berhasil di Reject!         Data berhasil di Reject!	
Akan tampil n Status akan b Etatus akan b	notif eerul	Fikasi Reject Notifikasi Data berhasil di Reject! bah menjadi Rejected PORTAL IAM-	7
Akan tampil n Status akan b Pupuk srividaj M Home 8 Profile	notif perul	Sikasi Reject   Notifikasi   Data berhasil di Reject!     bah menjadi Rejected   PORTAL IAM-   Approval	7
Akan tampil n Status akan b Catus sakan b Delembang A Profile	notif perul	Fikasi Reject Notifikasi Data berhasil di Reject! bah menjadi Rejected PORTAL IAM-	2
Akan tampil n Status akan b Etatus akan b Delemang Approval Lembur Rekressi Delegasi	eerul	Fikasi Reject   Fikasi Reject   Image: Notifikasi Data berhasil di Reject!   bah menjadi Rejected   Image: PORTAL IAM-     Image: Shift / Approval     Morpensasi Shift / Approval     Perhatian:     • Approval hanya bisa dilakukan dari tanggal 1 sampai tanggal 20 setiap bulannya, karena sedang proses perhitungan gaji untuk tanggal 21 ke atas	2 <b>Q</b>
Akan tampil n Status akan b Ducuk srivitouu Ducuk srivitouu Meme A Profile Approval Lembur Rekreasi Delegasi Keluarga Karyawan	perul MA	Fikasi Reject   Fikasi Reject   Image: Notifikasi   Data berhasil di Reject!   bah menjadi Rejected   Image: PORTAL IAM-     Approval   Kompensasi Shift / Approval   Portatian:   • Approval hanya bisa dilakukan dari tanggal 1 sampai tanggal 20 setiap bulannya, karena sedang proses perhitungan gaji untuk tanggal 21 ke atas	
Akan tampil n Status akan b Etatus akan b Deleman Porfile Approval Lembur Rekreasi Delegasi Keluarga Karyawan Bantuan Sosial STAR KPI Individu	eerul	Fikasi Reject   Fikasi Reject   Image: Notifikasi   Data berhasil di Reject!   bah menjadi Rejected   Image: PORTAL IAM-     <	c sih ibur nit) Pekeri

Maka akan menampilkan halaman Approval, Klik 🗴 untuk reject

ADM & Kesejahteraan

🖉 Absen & Koreksi Absen >

主 Kesehatan

>

>

- 1

2

© Rejected

⊙ Rejected 120

31

test

testing

Sabtu/2022-

Kamis/2022-

12-03

12-01

#### 3. Melihat Data Kompensasi Shift

Pada halaman home, klik menu ADM & Kesejahteraan > Kompensasi Shift > Data Kompensasi Shift



#### Maka akan menampilkan halaman Data

		E PORTAL IAM -							۵	
☆ Home		Data								
Q Profile	>	Kompensasi Shift / Data								
🖉 Approval	>									
ADM & Kesejahteraan Rekreasi My Grup	~					0	Selisih Lembur			
Pascakerja	>	No. Diajukan Oleh	Menggantikan	Approver	Hari/ langgal	Status	(Menit)	Pekerjaan		
Lembur	>									
Call Out	>	1			Jumat/2022- 12-02	Approve Atasan	180	test		Detail
Kompensasi Shift	>									
Surat Keterangan	>	Showing 1 to 1 of 1 entries								
Bantuan Kesejahteraan	>									
🕂 Kesehatan	>									
🖉 Absen & Koreksi Absen	>									
🖁 Lainnya	>									
PAQ & Manual Book	>									

# Klik Detail untuk melihat View Detail

	C				
Jam Masuk	Jam Keluar	Jam Mulai Lembur	Jam Pulang Lembur	Jam Masuk Mesin	Jam Keluar Mesin
2022-12-02 15:00	2022-12-02 23:00	2022-12-02 12:00	2022-12-02 15:00	2022-12-02 14:31	2022-12-02 23:03

Showing 1 to 1 of 1 entries

#### 4. Melihat Data Pembayaran

Pada halaman home, klik menu ADM & Kesejahteraan > Kompensasi Shift > Data Pembayaran



#### Menampilkan halaman Data Pembayaran

	PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG		■ PORTAL IAM -	۵	~
ŵ	Home		Data Pembayaran		
8	Profile	>	Kompensasi Shift / Data Pembayaran		
<u>Qer</u>	Approval	>			
-1-	ADM & Kesejahteraan	~	Selisih		
	Rekreasi My Grup		Tgl Lembur No. Pembayaran Menggantikan Periode (Menit) Rupiah Pekerjaan		
	Pascakerja	>			
	Lembur	>			
	Call Out	>	No data available in table		
	Kompensasi Shift	>	Showing 0 to 0 of 0 entries		
	Surat Keterangan	>			

#### 5. Melihat Report Kompensasi Shift

Pada halaman ini Approver dapat melihat report data Kompensasi Shift perbulan. Berikut cara melihat Report Kompensasi Shift:

Pada halaman home, klik menu ADM & Kesejahteraan > Kompensasi Shift > Report > Report



Maka akan menampilkan halaman Report, Pilih periode yang akan dihitung lalu klik Hitung Total KMK

☆ Home		Report
Q Profile	>	Kompensasi Shift / Report
Approval	>	1
••• ADM & Kesejahteraan	~	Tgl Awal Tgl Akhir 2
Rekreasi My Grup		21/12/2022 C Hitung Total KMK
Pascakerja	>	Ne Redge Name Daviedo Tetel Lambur (Lam) Tetel Lambur (Manit) Dekazioan
Lembur	>	ino, bauge inalina - Periode Iotal Lembur (Jam) Iotal Lembur (Menit) Pekerjaan
Call Out	>	
Kompensasi Shift	>	No data available in table
Surat Keterangan	>	
Bantuan Kesejahteraan	>	Showing 0 to 0 of 0 entries
💼 Kesehatan	>	
🖉 Absen & Koreksi Absen	>	
🖁 Lainnya	>	
9 FAQ & Manual Rook	2	

Maka akan menampilkan pop up Report Kompensasi Shift untuk periode yang telah dipilih sebelumnya

		Total Lembur	r dari tanggal sampai	G
No.	Badge	Nama	Total Lembur (Menit)	Total Lembur (Jam)
1			180	3

Showing 1 to 1 of 1 entries

# 4. USER GUIDE KARYAWAN

#### 1. Melihat Data Kompensasi Shift

Pada Halaman Kompensasi Shift, terdapat tabel yang hanya menampilkan data Kompensasi Shift berdasarkan badge karyawan tersebut. Berikut cara Melihat data Kompensasi Shift: Klik menu ADM & Kesejahteraan > Kompensasi Shift > Data Kompensasi Shift

PUPUK SRIWIDJAJ	Ą	Ξ	PORTA	LIAM			¢	•	~
☆ Home			Selamat	Sore,					
A Profile	>								
💯 Approval	>		💷 Berita	<b>a Terbaru</b> PT Pupuk Sriwijaya untuk insan terbaiknya					
ADM & Kesejahteraan	~								
Rekreasi My Grup		1		PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG					
Pascakerja	>								
Lembur	>			UJI PUBLIK					
Call Out	>	2		PEKERJA TERBAIK	Νυνν				
Kompensasi Shift	~								
Data Kompensasi Sl	hift	2							
Data Pembayaran		5		Uli Dublih Dahasia	Tachaile Daviada 0000				
Surat Keterangan	>			U <b>JI PUDIIK Pekerja</b> Diterbitkan:	25 Oktober 2022				

#### Menampilkan Halaman Data Kompensasi Shift

	PUPUK SRIWIDJAJA			RTAL IAM -							۵		
ŵ	Home		Data										
R	Profile	>	Kompe	ensasi Shift / Data									
<u>ler</u>	Approval	>											
•1•	ADM & Kesejahteraan	~							Selisih				
	Rekreasi My Grup		No.	Diajukan Oleh	Menggantikan	Approver	Hari/Tanggal	Status	Lembur (Menit)	Pekerjaan			
	Pascakerja	>											
	Lembur	>											
	Call Out	>	1				Jumat/2022-	Approve	180	test		Detail	
	Kompensasi Shift	>					12-02	Atasan					
	Surat Keterangan	>	Showi	ng 1 to 1 of 1 entries									
	Bantuan Kesejahteraan	>											

## Klik Detail untuk menampilkan View Detail

	0				
Jam Masuk	Jam Keluar	Jam Mulai Lembur	Jam Pulang Lembur	Jam Masuk Mesin	Jam Keluar Mesin
2022-12-02 15:00	2022-12-02 23:00	2022-12-02 12:00	2022-12-02 15:00	2022-12-02 14:31	2022-12-02 23:03

Showing 1 to 1 of 1 entries

#### 2. Melihat Data Pembayaran

Pada halaman Data Pembayaran, Karyawan dapat melihat data pembayaran Kompensasi Shift yang telah di-approve oleh admin. Berikut cara melihat Data Pembayaran: Klik pada menu ADM & Kesejahteraan > Kompensasi Shift > Data Pembayaran

	PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG		😑 PORTAL IAM -	¢	0	
ŵ	Home		Selamat Sore,			
R	Profile	>				
<u>Qar</u>	Approval	>	I Berita Terbaru Informasi dari PT Pupuk Sriwijaya untuk insan terbaiknya			
-1-	ADM & Kesejahteraan	~				
	Rekreasi My Grup					
	Pascakerja	>	Counseling Day			
	Lembur	>	Settap Hari Jun'at homosown-zawan			
_	Call Out	>	Face-to-Face. Video Conference, Telephone			
	Kompensasi Shift	~				
	Data Kompensasi Shi	ft				
	Data Pembayaran					
	Surat Keterangan	>	3			
	Bantuan Kesejahteraan	>	Coaching & Counseling Day			
			Diterbitkan: 22 November 2022			

#### Maka akan menampilkan halaman Data Pembayaran

	PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG		➡ PORTAL IAM -	۵	-,	~
ŵ	Home		Data Pembayaran			
8	Profile	>	Kompensasi Shift / Data Pembayaran			
<u>ler</u>	Approval	>				
•1•	ADM & Kesejahteraan	~	Selisih			
	Rekreasi My Grup		Tgl Lembur No. Pembayaran Menggantikan Periode (Menit) Rupiah Pekerjaan			
	Pascakerja	>				
	Lembur	>				
	Call Out	>	No data available in table			
	Kompensasi Shift	>	Showing 0 to 0 of 0 entries			
	Surat Keterangan	>				